

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
САЛАМАТТЫК САКТОО
МИНИСТРЛИГИ
С.Б. ДАНИЯРОВ атындагы
КЫРГЫЗ МАМЛЕКЕТТИК
МЕДИЦИНАЛЫК КАЙРА
ЛАРДОО ЖАНА
КВАЛИФИКАЦИЯНЫ
ЖОГОРЛАТУУ ИНСТИТУТУ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ИМЕНИ С.Б. ДАНИЯРОВА

БҮЙҮК ПРИКАЗ

от 10.02.2025 г.

№ 419

г. Бишкек

С.Б. Данияров атындагы КМКДжКЖИну Түштүк филиалынын жана Ысык-Көл билим берүү борборунун ишмердүүлүгүн бирдиктүү стандарттарды жана натыйжалуу башкаруу системасын сактоо жөнүндө.

С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу медициналык институтун(КМКДжКЖИ) башкаруунун ачык-айкын жана натыйжалуу системасын түзүү максатында. Анын Түштүк филиалынын жана Ысык-Көл билим берүү борборунун, отчеттуулукту жана бирдиктүү стандарттардын сакталышынын камсыз кылуу, ошондой эле Эл аралык институттук аккредитацияга даярдоо максатында.

Бүйрүк кылам:

1. Түштүк филиалдын директору Райымбеков О.Р. жана Ысык-Көл окуу борборунун директору Орозбакова Т.С. С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу медициналык институтун окуу-методикалык кенешин аркылуу кийинки дипломдук жана кошумча медициналык билим берүүнүн окуу пландарын жана программаларын карап чыгууну жана бекитүүнү камсыздандырышы керек.

Мөөнөтү: дайыма.

Түштүк филиалдын пландаштыруу-финансы бөлүмүнүн башчысы Молдошева М.А. ай сайын институттун финансы саясаты бөлүмүнө төмөнкүлөрдү берет:

2.1. штаттар жана контингенттер боюнча, кадрларды даярдоо жана квалификациясын жогорулатуу мекемелери боюнча отчет (3-2-форма);

2.2. 2023-жылдын 10-июнундагы №1780 буйрукка ылайык, С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун жана анын филиалдарынын окутуучу-профессордук курамынын окуу жүктөмү жана курс, контингенттер боюнча отчет ("С.Б. Данияров атындагы Кыргыз мамлекеттик медициналык кайра даярдоо жана квалификацияны жогорулатуу институтунун жана анын филиалдарынын кафедраларынын, курстарынын, циклидарынын ишмердүүлүгүндөгү документтердин формаларын бекитүү жөнүндө" буйрук).

Мөөнөтү: отчеттук мезгилден кийинки айдын 5-ине чейин.

3. Түштүк филиалдын башкы бухгалтери Атокурова Э.К. КМКМДЖКЖИнуң финансы саясаты бөлүмүнө төмөнкү маалыматтарды берет:

- бардык тиркемелери менен жылдык баланс;
- бюджеттик каражаттар боюнча чыгашалар сметасынын аткарылышы жөнүндө отчет (2-форма);
- атайын каражаттар боюнча чыгашалар сметасынын аткарылышы жөнүндө отчет (4-форма);
- статистикалык отчеттор, 161-5, 22, 23-формалар боюнча отчеттор, ошондой эле негизги каражаттар, материалдык-техникалык камсыздоо каражаттары жана материалдар боюнча отчеттор.

Мөөнөтү: отчеттук мезгилден кийинки айдын 5-ине чейин.

4. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө менин милдетимде калат.

О собоудении единых стандартов и эффективной системы управления деятельностью Южного филиала и Иссык-Кульского учебного центра КТМИПЦК им. С.Б. Даниярова

С целью создания прозрачной и эффективной системы управления Кыргызским государственным медицинским институтом переподготовки и повышения квалификации имени С.Б. Даниярова (КТМИПЦК), его Южного филиала и Иссык-Кульского учебного центра, обеспечения подотчетности и соблюдение единых стандартов, а также в рамках подготовки к Международной институциональной аккредитации

Приказываю:

1. Директорам Южного филиала (Райымбеков О.Р.) и Иссык-Кульского учебного центра (Орозбакова Г.С.) обеспечить рассмотрение и утверждение учебных планов и программ последипломного и допдипломного медицинского образования через Учебно-методический совет КТМИПЦ им. С.Б. Даниярова.

2. Заведующей планово-финансового отдела Южного филиала (Молдошева М.А.) ежемесячно представлять в отдел финансово-политики институты:

2.1. отчет о выполнении по штатам и контингентам, по учреждениям подготовки и повышения квалификации кадров (форма № 3-2);

2.2. отчет по учебной нагрузке ЦПС и отчет по курсам и контингентам в соответствии с приказом № 1780 от 10.06.2023 г. "Об утверждении форм документов в деятельности кафедр, курсов, циклов, также по учебной нагрузке ЦПС Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации им. С.Б. Даниярова и его филиалов".

Срок: до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Главному бухгалтеру Южного филиала (Антокурова Э.К.) предоставлять информацию в отдел финансово-политики КТМИПЦ:

- годовой баланс со всеми приложениями;

- отчет об исполнении сметы расходов по бюджетным средствам (форма № 2);

- отчет об исполнении сметы расходов по специальным средствам (форма №4);

- статистические отчеты, отчеты по формам № 161-5, № 22, № 23, а также отчеты по основным средствам, МБП и материалам

Срок: до 5-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Р.А. Курманов



Исполнитель:
Будущий специалист УМО

Э.Т. Айдарбекова

Лист согласования
к приказу № 419 от «10» февраля 2024 г.
«О соблюдении единых стандартов и эффективности системы управления
деятельностью Южного филиала и Иссык-Кульского учебного центра
КТМПИЦК им. С.Б. Даниярова»

В.А. Адылбаева

Т.Э. Тургунаев

Ж.А. Байсымакова

Т.Т. Бокешов



Проректор по учебной и
лечебной работе

Проректор по науке и
государственному языку

Главный бухгалтер

Юрист